

**RauDno-2026-380****Yksityinen perhepäivähoitaja**

Lupa- ja valvontavirasto on ohjeistanut kuntia yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröintiin ja valvontarooliin liittyen. Tarkastusten tekemisellä yksityisessä varhaiskasvatuksessa valvotaan toiminnan lainmukaisuutta vuosittain. Hallintolain 434/2003 39 §:ssä säädetään tarkastuskertomuksen tarkoituksesta ja, mitä tarkastuskertomukseen kirjataan. Tarkastuskertomus ei toimi ratkaisuasikirjana, vaan hallintoasia ratkaistaan hallintopäätöksellä.

Rautalammilla toimii yksi yksityinen perhepäivähoitaja, Tuula Hämäläinen. Yksityiselle perhepäivähoitajalle on ilmoitettu tulevasta tarkastuksesta 9.6.2026. Tarkastus suoritettiin 11.6.2026. Tarkastuksessa todettiin, että tarkastus ei vaadi lisätoimenpiteitä ja toiminta on varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaista ja asian käsittely päättyy.

Päätöksen peruste

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2026 § 26 (muut viranhaltijat). Varhaiskasvatuslaki 540/2018, Hallintolaki 434/2003 ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999.

Päätös

Tarkastuksessa ilmeni, että tarkastus ei vaadi lisätoimenpiteitä ja toiminta on varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaista, eikä valvonnan mukaisesta tarkastuksesta aiheudu lisätoimenpiteitä. Asian käsittely päättyy.

Tiedoksi

Tuula Hämäläinen, Matti Vänttinen

Allekirjoitus

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 12.00 ja to lisäksi klo 14-16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.